

FALUHÁZ ÉS KARIKÓ JÁNOS KÖNYVTÁR

könyvtárhasználati szabályzata

(a Faluház és Karikó János Könyvtár Házi rendjének kiegészítése, azzal együtt érvényes)

A könyvtárat (a beiratkozásért Biatorbágy Nagyközség Képviselő-testülete döntése alapján beiratkozási díj nem kérhető) ingyenesen látogathatja minden személy (a házirend és a könyvtárhasználati szabályzat betartása mellett), aki Biatorbágyon állandó bejelentett lakhellyel rendelkezik. Indokolt, írásbeli kérelem alapján az igazgató engedélyezheti a beiratkozást nem biatorbágyi lakosok részére is.

A könyvtár dokumentumai és használati tárgyai épségének óvása minden könyvtárhasználónak kötelessége.

A beiratkozáskor az olvasó aláírásával vállalja a könyvtárhasználati szabályzat betartását.

A **beiratkozáshoz** szükséges:

- személyi igazolvány és lakcím kártya
- diákigazolvány
- az önálló jövedelemmel nem rendelkezők esetében szülő, eltartó által a könyvtáros előtt aláírt készfizető kezességvállalás (személyi adatok igazolásával), mely csak írásban vonható vissza

A beiratkozott olvasó a beiratkozási adataiban bekövetkezett változásokat köteles a könyvtárnak 30 napon belül bejelenteni.

A könyvtár a beiratkozáskor a könyvtárhasználó részére – másra át nem ruházható – egységes olvasójegyet ad ki.

Az olvasójegy elvesztését, ellopását, stb. 30 napon belül be kell jelenteni. Az elveszett, ellopott, stb. olvasójegyet külön díj megfizetése mellett pótolja a könyvtár.

Könyvtári **alapszolgáltatások** (beiratkozott olvasók részére):

- a könyvtár teljes állományának helyben használata
- a könyvtári állomány e célra kijelölt részének kölcsönzése:
- a katalógus használata

- A könyvtári dokumentumokról – a szerzői jog és az állományvédelmi szempontok figyelembevételével – térítés ellenében, másolat készíthető.

Kölcsönzés:

A könyvtárból kölcsönözhető (olvasójeggyel) mindazok a dokumentumok, melyek nincsenek helyben használatra kijelölve.

A periodikák – a legfrissebb példány kivételével – kölcsönözhetőek.

A képi és hangzó állományok (kazetta, CD, DVD, stb.) letéti és kölcsönzési díj ellenében kölcsönözhetőek.

A könyvtárhasználó által keresett, de kölcsönzésben lévő dokumentumokra előjegyzés kérhető.

Egy olvasónál egyszerre 10 dokumentum, ebből 5 periodika, 2 képi és hangzó állomány lehet, a kölcsönzési idő dokumentumok esetében 3 hét, periodikák, képi és hangzó állomány esetében 1 hét.

A dokumentumok (periodikák, hangzó és kép állomány kivételével) kölcsönzési idejét egy alkalommal (a határidő lejárta előtt) a könyvtár – kérésre - hosszabbíthatja.

A könyvtár saját állományában nem található dokumentumok, könyvtárközi kölcsönzéssel más könyvtárból kölcsönözhetőek, a költségek díját ekkor az olvasó viseli. A kölcsönzési határidőt a küldő könyvtár határozza meg. Hosszabbítás nem kérhető.

A visszahozott dokumentumokat a könyvtárosok ellenőrzik. A sérült, elveszett dokumentumokat köteles az olvasó (30 napon belül) pótolni, vagy a könyvtár által megállapított értékének díját téríteni.

A késő könyvtárhasználó késedelmi, értesítési és ügyviteli díj fizetésére kötelezhető.

A díjakat az igazgató határozza meg.

A késők könyvtárhasználati jogát az igazgató időlegesen korlátozhatja, vagy véglegesen megszüntetheti. Ha az olvasó a kölcsönzött dokumentumot nem hozza vissza, a követelés behajtására hivatalos eljárást indíthat a könyvtár.

A könyvtárban az elmélyülést zavaró tevékenységet folytatni, telefonálni, ételt és italt fogyasztani tilos! A szabályok súlyos megsértőitől a használati jogot az igazgató megvonhatja.

Biatorbágy, 2009. augusztus 21.

Jámbor Imre
igazgató