

A FALUHÁZ ÉS KARIKÓ JÁNOS KÖNYVTÁR HÁZIRENDJE

- A biatorbágyi FALUHÁZ ÉS KARIKÓ JÁNOS KÖNYVTÁR (továbbiakban: FALUHÁZ) a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény előírásainak betartásával, valamint a közművelődési intézményekre vonatkozó jogszabályok előírásainak és Biatorbágy Nagyközség Képviselő-testülete 4/2000.(05.01.) Ör. Számú rendelete a közművelődésről, rendeletének megfelelően működik.
- A FALUHÁZ Biatorbágy kulturális, társadalmi és civil életének egyik fő színtere, közösségi célokat szolgál. (Az intézmény épületében működik átmenetileg a Pászti Miklós Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, továbbiakban: PMAMI, bérleményként működik a Faluház Kávézó is.)
- A FALUHÁZ rendezvényeit, foglalkozásait, stb. (ingyenesen, vagy belépőjegy megvásárlásával) a művelődéshez való joga alapján, a nyitvatartási időben minden érdeklődő látogathatja, amennyiben megjelenésével, viselkedésével az intézmény munkáját nem zavarja, továbbá betartja a közösségi- és társas élet szabályait, annak megfelelő magatartást tanúsít.
- A Faluház Kávézó nyitva tartása, működési rendje (szerződés szerint) a FALUHÁZ, mint bérbeadó közművelődési intézmény működéséhez köteles igazodni.
- A FALUHÁZ teljes területére (a Faluház Kávézót is beleértve) csak az igazgató írásos engedélyével lehet bármiféle eseményt szervezni.
- Az intézmény helyiségeit, eszközeit bérbe adhatja.

A bérbeadás irányelvei:

- kedvezményben részesülhetnek azok az események, melyek a Faluház feladataival meggyező, vagy ahhoz irányultságában hasonló, közhasznú, és/vagy Biatorbágy lakosságát szolgáló történések
- a bérbevételből bármilyen anyagi hasznot generáló események bérleti díj fizetésre kötelezettek
- a politikai események 100%-os bérleti díj fizetésére kötelezettek
- Biatorbágy társadalmi szervezetei a helyiségeket - egyeztetés után - térítésmentesen használhatják (a költségvetés által biztosított kereteken belül), ha igényüket a használatbavétel előtt minimum 60 nappal írásban

(részletes műsortervvel) jelzik, és az nem zavarja az intézmény más programját, valamint ha az a vendégeik részére díjtalan. A helyiségeket, berendezéseket használók anyagi és jogi felelősséggel tartoznak a rendezvényért, a használt helyiségekért, azok berendezéseikért, eszközeikért. Az keletkezett kár megtérítésére kötelezettek. A társadalmi szervezetek által térítésmentesen szervezett rendezvények előkészítésében, berendezésében részt vesznek a szervezetek, és utána biztosítják a takarítást, a rendezett környezet helyreállítását. A technikai eszközöket csak a FALUHÁZ munkatársai, vagy az igazgató által kijelölt személyek kezelhetik.

- Az FALUHÁZ teljes területén, az épületekben és az udvarokon tartózkodó minden személy köteles:
 - az tulajdont védeni;
 - a berendezéseket rendeltetésszerűen használni;
 - az intézmény rendjét és tisztaságát megőrizni;
 - az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni;
 - a tűz- és balesetvédelmi előírások szerint eljárni;
 - a munka- és egészségvédelmi szabályokat betartani.
- Járműveket és állatokat az intézménybe bevinni tilos!
- A FALUHÁZ épületeiben tilos a dohányzás. Dohányozni csak az – igazgató által - arra kijelölt helyen szabad.
- A FALUHÁZ területén az igazgató engedélye nélkül bármilyen kereskedelmi, sajtó- és reklámtevékenységet folytatni tilos. Beleértve a kép- és hanganyag rögzítést is.
- A rendezvényekről hang- és képfelvétel készülhet. Minden résztvevő, aki a felvételeken feltűnik, csak a beleegyezésével nevesíthető, viszont semmilyen követeléssel nem élhet a felvétel készítőivel vagy a FALUHÁZZAL szemben.
- Az intézményi és személyi vagyonvédelem miatt az épület használaton kívüli és műszaki helyiségeit zárva kell tartani, azokat vendégeink nem látogathatják.
- A meghibásodásokat, eszközök, tárgyak elveszését az azt használó és/vagy az észlelő köteles haladéktalanul az igazgató tudomására hozni.
- Az intézményben, annak felszereltségében és a berendezési tárgyaiban okozott kárt a károkozónak meg kell téríteni.

- A FALUHÁZ nem vállal felelősséget, az elvesztett, ellopott tárgyakért, a személyi sérülésekért, vagy anyagi értékekben esetlegesen keletkező károkért.
- A FALUHÁZBA üveget, szűrő és ütő eszközöket, mások testi épségét veszélyeztető tárgyakat, valamint szeszes italt behozni tilos.
- A FALUHÁZ épületeit csak az intézmény (vagy a PMAMI) dolgozója, vagy az igazgató által kijelölt személy nyithatja, zárhatja.
- A házirend megszegőit az intézmény dolgozójának jogában áll kiutasítani az épületből. A házirend megszegése büntetőjogi felelősségre vonást is vonhat maga után.
- A nyitva tartás a munkaterv, a funkciók, események, stb. függvényében – igazgatói döntés alapján – módosulhat.

A 2009-es állapot szerint:

Faluház:

a rendezvényekhez igazodóan, valamint hétköznapokon 10 – 20 óráig

Karikó János Könyvtár:

hétfő 14-19 óráig, kedd csütörtök péntek 10-19 óráig, szombat 9-13 óráig,

szerda vasárnap: zárva

Közösségi ház:

a rendezvényekhez igazodóan

- Az előtéri információs pultban kizárólag az oda beosztott munkatárs (vagy helyettesítője) tartózkodhat. A pultot (látótávolságon túl) csak annak bezárása után hagyhatja el.
- A műsorváltoztatás jogát fenntartjuk!
- A házirend egyes pontjai alól az igazgató – indokolt esetben – felmentést adhat.
- A házirend 2009. szeptember 01-én lép hatályba.

Biatorbágy, 2009. július 14.

Jámbor Imre
Igazgató